

«Согласовано»

Председатель профкома

Лип А.В.Липатова

«27» августа 2021г.

Принято

На Общем собрании работников школы

протокол № 1 от «27» августа 2021г..

«Утверждаю»

Директор ГБОУ

«Набережночелнинская школа №67»



Введено в действие приказом

№ 208 от «27» августа 2021г.

**Положение**  
**о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних**  
**учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Набережночелнинская школа № 67 для детей с**  
**ограниченными возможностями здоровья»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее - «Совет родителей») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа № 67 для детей с ограниченными здоровья» (далее - «Школа») является одним из коллегиальных органов управления школой. Совет родителей создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю от родителей каждого класса. Работу Совета родителей координирует заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Совет родителей составляет план работы на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед школой и конкретными условиями ее работы.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей).

2.2. Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, в обеспечении единства педагогических требований.

2.3. Содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся; в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.4. Работа по выявлению социально незащищенных детей.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

2.6. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

2.7. Организация общественного контроля над питанием обучающихся.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Оказывает помощь в организации и проведении дежурств на территории школы силами родителей.

3.8. Организует выход в школьную столовую для организации контроля над питанием обучающихся (один раз в месяц)

3.9. Один представитель Совета родителей в конце каждого месяца осуществляет контроль за выдачей обучающимся надомного обучения набора пищевых продуктов (сухого пайка) с отметкой в журнале контроля качества питания.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Для осуществления своих задач Совет родителей:

- 3.1. Создает руководящий орган Совета родителей в соответствии с настоящим Положением;
- 3.2. Координирует деятельность классных Советов родителей классов.
- 3.3. Осуществляет контроль за:
  - организацией и качеством образовательного процесса;
  - организацией и качеством питания в школьной столовой;
  - организацией и качеством медицинского обслуживания;
  - учащимся по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе. Срок хранения не более трех лет.

